

Werkstudent/in (w/m/d) Buchhaltung

Wir suchen eine Assistenz für unsere Buchhaltung in unserer Kaffeerösterei 19grams am Alexanderplatz auf einer 20 Stunden Basis. Ab wann? Ab sofort!

Das hast du im Idealfall alles mit im Gepäck:

- Du studierst BWL mit Schwerpunkt auf Rechnungswesen/ Finanzen/ Steuern
- Deutsch auf B1 Niveau oder höher, zusätzliche Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Du bist sorgfältig, zuverlässig und kannst selbstständig arbeiten
- mit MS Office kennst du dich auch im Schlaf aus
- Vorkenntnisse im Bereich Buchhaltung sind von Vorteil

Das wären deine Hauptaufgaben:

- Prüfen und Buchen der Rechnungen
- Pflege der Kreditorenstammdaten
- Bankzuordnung
- Kassenerfassung

Das haben wir dafür für dich im Gepäck:

- flexible Arbeitszeiten – du kannst dir die Tage und Stunden so einteilen, wie es für dich am besten passt
- einen Arbeitsplatz direkt im Herzen Berlins am Alexanderplatz
- professionelle Anleitung in einem sehr harmonischen, ambitionierten, kleinen Team mit großen Visionen
- angemessene Bezahlung
- jede Menge Berufserfahrung und Lernchancen
- einen eigenen Schreibtisch mit netter Kollegin im gemeinsamen Büro
- kostenlose Koffeinversorgung, das eine oder andere Stück Kuchen ist auch mit drin
- mögliche Übernahme in eine Festanstellung, wenn das auf beiden Seiten so gewünscht wird

Schicke deine Bewerbung mit Lebenslauf, einer kurzen Vorstellung von dir (dafür brauchst du keinen Roman verfassen) und deiner Verfügbarkeit an anke@19grams.coffee

Bei Fragen kannst du uns auch telefonisch erreichen: 030 29047470

Wir freuen uns auf dich und halten dir schon mal deinen Platz warm!